



Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 44/12, 30/17 i 066/25), JU VSS „Policijska akademija“ Daniloovgrad, donosi

## **VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

### **U POSJEDU JU VSS „POLICIJSKA AKADEMIJA“ DANILOVGRAD**

#### **I OSNOVNI PODACI**

Sjedište JU VSS „Policijska akademija“ je u Daniloovgradu, na adresi Božova glavica bb, poštanski broj – 81410.

Tel/fax: 020 812 527

Web site: [www.policijskaakademija.me](http://www.policijskaakademija.me)

E-mail: [skolamup@t-com.me](mailto:skolamup@t-com.me)  
[direktor@policijskaakademija.me](mailto:direktor@policijskaakademija.me)

E-mail osoba zaduženih za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informacijama je:  
[mirko.djurasevic@policijskaakademija.me](mailto:mirko.djurasevic@policijskaakademija.me); [ahmed.zajmovic@policijskaakademija.me](mailto:ahmed.zajmovic@policijskaakademija.me)

#### **II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU JU VSS “POLICIJSKA AKADEMIJA”**

##### **1. Javne evidencije**

- Upisnice (matične knjige) programa obrazovanja JU VSS „Policijska Akademija”
- Djelovodnik
- Evidencija zaposlenih

##### **2. Normativni akti**

- Statut
- Odluka o osnivanju JU VSS „Policijska Akademija”
- Odluka o visini naknade za spoljnog saradnika JU VSS „Policijska Akademija”
- Kolektivni ugovor JU VSS „Policijska Akademija”
- Plan integriteta
- Poslovnik o radu Nastavničkog vijeća
- Pravila o radu- kućnom redu za polaznike
- Cjenovnik JU VSS „Policijska Akademija”

- Licencirani programi obrazovanja JU VSS „Polijska Akademija”
- Interne procedure
- Pravilnik o regrutaciji i selekciji kandidata za više stručno obrazovanje sa kriterijumima a ocjenjivanje testova
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji

### **3. Finansije**

- programski budžet Policijske akademije
- dokumenta o javnim nabavkama
- dokumenta o osnovnim sredstvima i opremi Policijske akademije
- finansijske evidencije i finansijska dokumenta

### **4. Pojedinačni akti**

- rješenja o pravima zaposlenih iz radnog odnosa
- rješenja o imenovanju stručnih komisija

### **5. Analize, informacije, izvještaj i elaborati i drugi opšti akti**

- publikacije i brošure u izdanju Policijske akademije
- informacije o međunarodnoj saradnji

### **6. Podaci o zaposlenima**

Pristup informacijama u vezi sa zaposlenima u JU VSS „Polijska Akademija”(iz personalnih dosijea i dr.) biće dozvoljen u skladu sa propisima kojima je regulisana zaštita podataka i Zakonom o slobodnom pristupu informacijama.

## **III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA**

### **1. Pokretanje postupka**

- Svako domaće i strano fizičko i pravno lice ima pravo na pristup informacijama, bez obaveze da navodi razloge i objašnjava interes traženja informacija;
- organ vlasti je dužan da omogući pristup informaciji koju posjeduje, iako vodič za pristup informacijama ne sadrži tu informaciju;
- postupak se pokreće pisanim zahtjevom;
- na zahtjev se ne plaća administrativna taksa;
- zahtjev treba da sadrži: precizne podatke o traženoj informaciji, način na koji se želi pristupiti informaciji, podatke o podnosiocu zahtjeva - ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

- zahtjev se podnosi na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi sa uslovom da sadrži podatke iz prethodne alineje.
- postupak se može pokrenuti i usmenim zahtjevom;
- obrazac za podnošenje zahtjeva se može dobiti u JU VSS „Polijska Akademija“, kao i na veb sajtu adresa: <https://www.polijskaakademija.me/pa/inds/spi.php>

## 2. Način podnošenja zahtjeva

### Zahtjev se može podnijeti:

- neposredno na arhivi JU VSS „Polijska akademija“
- putem pošte na adresu JU VSS „Polijska akademija“, Božova glavica bb poštanski broj 81410 Danilovgrad
- na e-mail: [mirko.djurasevic@polijskaakademija.me](mailto:mirko.djurasevic@polijskaakademija.me)  
[ahmed.zajmovic@polijskaakademija.me](mailto:ahmed.zajmovic@polijskaakademija.me)
- na tel/ fax broj: 020 812 527

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji
- podatke o podnosiocu zahtjeva ime i prezime fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica, odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

## 3. Način ostvarivanja prava na pristup informacijama

- neposrednim uvidom u informaciju ili javnu evidenciju u JU VSS „Polijska akademija“.
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u JU VSS „Polijska akademija“.
- prepisivanjem, fotokopiranjem ili prevođenjem informacije od strane Polijske akademije i dostavljanjem prepisa, fotokopije ili prevođenja podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem uz prethodno prezentiranje dokaza o uplaćenim sredstvima za naknadu stvarnih troškova prepisivanja-fotokopiranja, dostavljanja i sl.

## 4.Odbacivanje i odbijanje zahtjeva

- Organ vlasti odbaciće zaključkom zahtjev za pristup informaciji ako podnosilac zahtjeva ne postupi u skladu sa članom 20 stav 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

- Organ vlasti odbiće zahtjev za pristup informaciji, ako:

- 1) pristup informaciji zahtijeva ili podrazumijeva sačinjavanje nove informacije;
- 2) je podnosiocu zahtjeva bio omogućen pristup istoj informaciji u toku prethodnih šest mjeseci;
- 3) postoji razlog iz člana 14 zakona za ograničavanje pristupa traženoj informaciji.

Organ vlasti odbiće zahtjev za ponovnu upotrebu informacija, ako:

- 1) postupanje po zahtjevu podrazumijeva ili zahtijeva obavezu sačinjavanja nove informacije, prilagođavanja ili izdvajanja dijela informacije;
- 2) postupanje po zahtjevu podrazumijeva ili zahtijeva nastavak izrade ili čuvanje informacije radi ponovne upotrebe;
- 3) je pristup informaciji ograničen u skladu sa čl. 14 i 15 zakona;
- 4) su predmet ponovne upotrebe statistički povjerljive informacije, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zvanična statistika;
- 5) za pristup toj informaciji podnosilac zahtjeva mora da dokaže postojanje posebnog pravnog interesa;
- 6) su predmet ponovne upotrebe djelovi informacije koji samo sadrže logotipe, grb ili oznaku;
- 7) su predmet ponovne upotrebe informacije koje su u posjedu obrazovnih i naučno-istraživačkih ustanova, kao što su škole i univerziteti, organizacije osnovane u svrhu prenosa rezultata istraživanja, osim informacija u posjedu biblioteka ustanova visokog obrazovanja;
- 8) su predmet ponovne upotrebe informacije koje posjeduju ustanove kulture, osim biblioteka, muzeja i arhiva;
- 9) se ponovnom upotrebom informacije povređuje pravo intelektualne svojine;
- 10) te informacije nijesu nastale u okviru djelovanja organa vlasti od koga se taj podatak traži

## **5. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita**

- po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, a ako je obim traženih informacija veliki ili ako pronalaženje tražene informacije zahtjeva pretraživanje velikog broja dokumenata rok za donošenje i dostavljanje rješenja se može produžiti na 15 dana.

- u slučaju kada je to potrebno radi zaštite života ili slobode lica po zahtjevu se odlučuje u roku od 48 časova.

- protiv rješenja Policijske akademije po zahtjevu za pristup informacijama može se izjaviti žalba nezavisnom nadležnom organu nadležnom za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, Agenciji za zaštitu podataka i ličnosti i pristup informacijama u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja. Izuzetno, protiv Rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

- pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet ( 5 ) dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ukoliko su oni rješenjem određeni.

## 6. Troškovi postupka

- troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji
- troškovi postupka se odnose samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, fotokopiranja, prevođenja i dostavljanja tražene informacije
- troškovi postupka se plaćaju prije izvršenja rješenja
- ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka za pristup informaciji snosi organ vlasti
- troškovi postupka utvrđeni su u skladu sa Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama
- na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa
- troškovi postupka se plaćaju u korist Budžeta RCG na žiro račun br.907-0000000083001-19

## IV Ovlašćena i odgovorna lica

- lica zadužena za vođenje postupka i pripremu akata po zahtjevima za slobodan pristup informacijama su zaposleni u JU VSS „Polićijska Akademija“, Mirko Đurašević i Ahmed Zajmović.
- lice zaduženo za donošenje akata po zahtjevu za slobodan pristup informacijama je direktor JU VSS „Polićijska Akademija“ direktor Nenad Vojinović.

## V Objavljivanje vodića

Ovaj vodić je objavljen na oglasnoj tabli Polićijske akademije i na internet stranici Akademije.



**Direktor**

**Nenad Vojinović**

Obradili:

Mirko Đurašević

Ahmed Zajmović