



JU Viša stručna škola
POLICIJSKA AKADEMIJA
Danilovgrad

U skladu sa članom 57 i 63 Zakona o zaštiti lica i imovine ("Službeni list Crne Gore", br. 043/18) i članom 19 stav 1 tačka 4 Statuta JU VSS "Polijska akademija" Danilovgrad (broj 4414/1 od 21.10.2024. godine), Upravni odbor JU VSS "Polijska akademija" Danilovgrad, na sjednici održanoj dana 27.12. 2024. godine, donosi:

P R A V I L N I K

o uniformi zaposlenih u Unutrašnjoj službi zaštite JU VSS Policijska akademija u Danilovgradu

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se: izgled, vrsta, boja, materijal, nošenje uniforme, rokovi trajanja uniforme, identifikacione oznake i zaštitni znak - logo Unutrašnje službe zaštite u JU VSS Policijska akademija (u daljem tekstu: Akademija).

Član 2

Zaposleni u Unutrašnjoj službi zaštite, dužni su u toku obavljanja poslova zaštite lica i imovine (u daljem tekstu: zaštita) da nose uniformu koja je propisana ovim pravilnikom.

II UNIFORMA UNUTRAŠNJE SLUŽBE ZAŠTITE

Član 3

Unutrašnja služba zaštite Policijske akademije ima zimsku i ljetnju uniformu.

Zimska uniforma se nosi od 15. oktobra do 31. marta naredne godine, a ljetnja od 01. aprila do 14. oktobra iste godine.

Zavisno od klimatskih prilika, direktor Akademije, odnosno rukovodilac Unutrašnje službe zaštite, mogu odobriti da se zimska odnosno ljetnja uniforma nosi prije ili poslije vremenskog perioda (datuma) utvrđenog u stavu 2 ovog člana.

Član 4

Zimska uniforma se sastoji od: jakne, pantalona, majice/košulje dugih rukava, čizama/cipela-patika, čarapa i kaiša za pantalone.

Član 5

Ljetnja uniforma se sastoji od: pantalona, majice kratkih rukava, cipela-patika, čarapa i kaiša za pantalone.

Član 6

Sastavni dio uniforme mogu činiti i sredstva prinude, kao što su: opasač, službena palica, sredstva za vezivanje, baterijska lampa, biber sprej, službeni pištolj.

Zavisno od procjene bezbjednosnih potreba, direktor Akademije, odnosno rukovodilac Unutrašnje službe zaštite, mogu odobriti zaduženje pripadnika Unutrašnje službe navedenim sredstvima prinude ili bar dijelom navedenih sredstava prinude.

U slučaju iz stava 2 ovog člana sve odredbe i članovi ovog pravilnika odnosiće se i na ovaj dio uniforme pripadnika Unutrašnje službe zaštite.

III IZGLED UNIFORME

Član 7

Osnovna boja uniforme je crna, jakne – crna, pantalona – crna, majica/košulja – siva, obuće – crna i kaiša za pantalone – crna.

1. **Jakna**, crne boje, ima dva prednja džepa kao i dva manja džepa na rukavima koja se zatvaraju metalnim patentom - zatvaračem. U bočnom dijelu kragne se nalazi pregrada - džep koja se zatvara patentom - zatvaračem u kojoj se nalazi kapuljača. Na rukavima su vertikalno ušivena dva čička pravougaonog oblika sa amblemima grbom Crne Gore i logom Akademije.

Sirovinski sastav jakne: poliester 100%.

Komada 1

2. **Pantalone zimske**, crne boje, imaju dva ravna prednja džepa u gornjoj prednjoj četvrtini i dva zadnja džepa za zatvaranje na čičak, kao i dva džepa sa strane koja se zatvaraju na dugme. Pantalone su duplo ukrojene.

Sirovinski sastav: 100 pamuk platno.

Komada 2

3. **Pantalone ljetnje**, crne boje, imaju dva ravna prednja džepa u gornjoj prednjoj četvrtini i dva zadnja džepa za zatvaranje na čičak, kao i dva džepa sa strane koja se zatvaraju na dugme. Pantalone su duplo ukrojene.

Sirovinski sastav: 65% poliester i 35% pamuk, ripstop.

Komada 2

4. **Majica dugih rukava**, sive boje sa kragnom, na prednjoj strani sa lijeve strane u predjelu grudi uvezen je logo Akademije dok u je u desnom dijelu majice čičak pravougaonog oblika sa dodatkom za ime i prezime službenika. Na desnom rukavu je grb Crne Gore pravougaonog oblika a na lijevom rukavu je logo Akademije.

Sirovinski sastav: 65% poliester i 35% pamuk.

Komada 2

Majica kratkih rukava, sive boje sa kragnom, na prednjoj strani u predjelu grudi sa lijeve strane uvezen je logo Akademije dok je u desnom dijelu majice čičak pravougaonog oblika sa dodatkom za ime službenika. Na desnom rukavu je grb Crne Gore pravougaonog oblika a na lijevom rukavu je logo Akademije.

Sirovinski sastav: 65% poliester i 35% pamuk.

Komada 2

5. **Cipele-patike plitke**, crne boje, vezivanje pertlanjem.

Komada 1

6. **Čizme-cipele**, crne boje, otporne za rad u suvim i mokrim vremenskim uslovima, vezivanje pertlanjem .

Komada 1

7. **Čarape**, crne, pamučne .

Komada 4

8. **Kaiš**, crne boje, izrađen od kože sa metalnom kopčom.

Komada 1

Član 8

Oznake na uniformi su:

- Grb Crne Gore
- Zaštitni znak –logo Akademije
- Identifikaciona oznaka službenika-legitimacija

IV NOŠENJE RADNE UNIFORME

Član 9

U skladu sa ovim pravilnikom, uniformu nose lica radno angažovana na poslovima zaštite.

Uniforma se nosi samo za vrijeme vršenja poslova zaštite, kao i u vrijeme dolaska i odlaska sa radnog mjesta.

Član 10

Zaposlenom nije dozvoljeno da mijenja boju i kroj pojedinih djelova uniforme propisanih ovim pravilnikom i da kombinuje različite vrste uniforme, niti da uz uniformu nosi dio odjeće i obuće koja nije propisana ovim pravilnikom.

Član 11

Uniforma propisana ovim pravilnikom mora biti čista, uredna i u ispravnom stanju.

Član 12

Svako nepoštovanje odredbi ovog pravilnika od strane pripadnika Unutrašnje službe zaštite, kao i nesavjestan odnos prema uniformi koja se smatra imovinom Policijske akademije, povlačiće odgovarajuću disciplinsku odgovornost službenika.

V ROKOVI TRAJANJA RADNE UNIFORME

Član 13

Rokovi trajanja radne uniforme su sljedeći:

1. Jakna	-	4	godine
2. Pantalone	-	2	godine
3. Majica/košulja (kratki rukav)	-	2	godine
4. Majica/košulja (dugi rukav)	-	2	godine
5. Cipele-patike	-	2	godine
6. Čizme	-	2	godine
7. Čarape	-	1	godina
8. Kaiš	-	4	godine

Član 14

Nakon isteka rokova iz člana 14 ovog pravilnika uniforma postaje vlasništvo zaposlenog, koji ih je dobio na korišćenje.

Ako uniforma postane vlasništvo zaposlenog, sa iste se skidaju sve službene oznake, koje je zaposleni dužan da vrati unutrašnjoj službi zaštite.

Obaveza iz stava 2 ovog člana odnosi se i na zaposlene koji su preraspoređeni na radno mjesto za koje nije predviđeno nošenje uniforme.

U slučaju prestanka radnog odnosa po bilo kom osnovu, obaveza je svakog zaposlenog da izvrši povraćaj – razduženje zadužene uniforme i opreme.

Član 15

Zaposleni će, u slučaju oštećenja ili nestanka uniforme ili njenih pojedinih djelova, iz sopstvenih sredstava nabaviti novu službenu uniformu ili pojedini njen dio i prije isteka roka trajanja, uz odobrenje direktora Akademije, odnosno rukovodioca Unutrašnje službe zaštite.

Član 16

Zamjena pojedinih djelova službene uniforme vrši se po isteku roka trajanja propisanog ovim Pravilnikom.

Prije isteka roka trajanja zamjena se može vršiti samo u slučajevima oštećenja ili potpunog uništenja koje se nije moglo izbjeći prilikom obavljanja službenih poslova i zadataka.

Odluku kojom se određuje zamjena pojedinog dijela uniforme donosi direktor na osnovu pismeno obrazloženog prijedloga rukovodioca Unutrašnje službe zaštite.

Član 17

Rok upotrebe uniforme počinje teći od dana preuzimanja uniforme ili njegovog dijela od strane zaposlenih iz člana 2 ovog pravilnika.

Član 18

Prilikom zaduženja sa uniforme, zaposleni u Unutrašnjoj službi zaštite JU VŠŠ Policijska akademija dužan je potpisom potvrditi prijem iste.

Za sve zaposlene zaposleni u Unutrašnjoj službi zaštite JU VŠŠ Policijska akademija, uniformu obezbjeđuje ustanova o svom trošku.

Član 19

Unutrašnja služba zaštite JU VŠŠ Policijska akademija dužna je voditi urednu evidenciju o količini nabavljene uniforme, zaduženju za svakog zaposlenog pojedinačno, sa podacima o datumu zaduženja uniformom, te rokovima trajanja pojedinih djelova uniforme.

VI ZAVRŠNA ODREDBA

Član 20

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uniformi zaposlenih koji vrše poslove zaštite donešen od strane Upravnog odbora br. 5739/1, od 13.12.2013. godine.

Član 21

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Policijske akademije, a nakon donošenja od strane Upravnog odbora.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Mladen Bigović



